

生徒用メールアドレスと Teams 利用に関するルール

全校生徒に配布するメールアドレスと Teams を利用する際は、
以下の点に注意して正しく活用しましょう。

(1) Office365 のメールアドレスとは？

県立学校の生徒1人につき、1つのメールアドレスが発行されています。3年間同じアドレス及びパスワードを利用するので厳重に管理しましょう。

【メールアドレスの管理に関する注意点】

- ① 他人のものを使ったり（違法行為）、他者に貸したりしてはいけません
- ② 個人的なデータ、違法なデータを保存してはいけません
- ③ 紛失した際には、速やかに担任に連絡しましょう
- ④ 学校で決められた利用目的以外での利用はできません
- ⑤ 必要に応じて担当者がログインして確認することがあります

(2) Teams とは？

オンライン上に、学年やクラスで1つのコミュニケーションの場を作成できる LINE のようなツールです。企業でも活用されているツールで Teams を使うと担任の先生との連絡や、教科担任からの課題の配布など、さまざまな学習支援にも利用できます。

【Teams の利用に関する注意点】

- ① それぞれの「チーム」は、チームに参加している全てのメンバーで共有している場です。個人的な書き込みや誹謗中傷、非常識な書き込みをしてはいけません
- ② 深夜や早朝などの利用はさけてください。
- ③ ファイルが開けない、見られないなどのエラーがある場合には、職員の勤務時間内に学校へ連絡してください
- ④ 課題として配信されたファイルを、SNS などにアップロードしてはいけません

いじめ防止対策推進法・不正アクセス禁止法・著作権法などの法令違反を発見した場合は関係機関への通報および懲戒指導の対象となります。