

# 証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 年 月 日

沖縄県立 中部商業高等 学校長 殿  
下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

|       |     |
|-------|-----|
| 住 所   |     |
| 氏 名   |     |
| 連 絡 先 | ( ) |

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ( )

## 2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

|              |           |                        |                   |
|--------------|-----------|------------------------|-------------------|
| フリガナ         |           | 課 程                    | 全 日 制 定 時 制 通 信 制 |
| 氏 名<br>(卒業時) |           | 学 科                    |                   |
| 生 年 月 日      | S・H 年 月 日 | 卒 業 (見 込)<br>年 月       | 年 月 ( 期 生 )       |
| ※氏名の<br>英字表記 |           | (卒業時・<br>在学中の)<br>在籍学級 | 年 組               |

## 3. 必要な証明書

| 在学証明書 | 卒業見込<br>証明書                                                                                                                                                                                                   | 卒業証明書 |      | 調査書   |       | 成績証明書 |      | 推薦書 | その他<br>( ) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|-------|-------|------|-----|------------|
| (和文)  | (英文)                                                                                                                                                                                                          | (和文)  | (英文) | (進学用) | (就職用) | (和文)  | (英文) |     |            |
| 通     | 通                                                                                                                                                                                                             | 通     | 通    | 通     | 通     | 通     | 通    | 通   | 通          |
| 使用目的  | <input type="checkbox"/> 進学 (進学先 : )<br><input type="checkbox"/> 就職 (就職先 : )<br><input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |       |      |       |       |       |      |     |            |

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

|           |           |     |      |
|-----------|-----------|-----|------|
| 決裁 (専決) 者 | 審議 (経由) 者 | 起案者 | 公印審査 |
|           |           |     |      |

(決裁印)

|        |       |      |   |       |   |
|--------|-------|------|---|-------|---|
| 交付番号   | 号 ~ 号 | 交付通数 | 通 | 手数料   | 円 |
| ※交付時備考 |       |      |   | 領収書番号 | 号 |

(領収印)

## 証明書発行の流れ

申し込み方法には、

1. 事務室窓口での申し込み
2. 郵送による申し込み

の2通りがあります。

### 1. 事務室窓口での申し込み方法

所定の申請用紙を記入します。

| 証明書の種類    | 発行日数  | 発行手数料 |
|-----------|-------|-------|
| 在学証明書     | 即日    | なし    |
| 卒業証明書(和文) | 即日    | 200円  |
| 卒業証明書(英文) | 1週間ほど | 200円  |
| 上記以外の証明書  | 1週間ほど | 200円  |

※受け取りを郵送で希望する場合は、2. 郵送による申し込み方法の(3)をご参照下さい。

### 2. 郵送による申し込み方法

下記の3点を郵送してください。

#### (1) 証明書発行願い

所定の申請用紙をプリントアウトして記入してください。

☆証明書発行願pdf☆

英文で必要な場合は備考欄にその旨を書いてください。

ただし、この書式でなくても下記の必要事項が記入されていれば書式は問いません。

## ○必要事項○

○現住所

○氏名・ふりがな(卒業時と名前が変わっている場合は卒業時の名前も)  
※卒業時の名前での発行になります。

○生年月日

○卒業課程(『全日制 普通科』、『定時制 商業科』など)

○卒業年月、第何期卒

○卒業時のクラス

○使用目的(入試の場合は受験先の学校と学科学部も書く)

○必要な書類と部数

○和文・英文の別(英文で必要な場合は、備考欄にローマ字で氏名を書いてください)

○昼間連絡のつく電話番号

### (2) 手数料

1通につき200円(郵便小為替。現金は不可)

※在学証明書は手数料なし。

### (3) 返信用封筒と切手

表に返信先の住所と宛名を書いて、切手を貼ってください。

### ◎証明書交付までにかかる日数

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 卒業・在学証明書<br>(和文) | 郵便物が当方に到着してから1日後をめぐに発送 |
|------------------|------------------------|

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 卒業証明書(英文) | 郵便物が当方に到着してから1週間後をめどに発送 |
| 上記以外      | 郵便物が当方に到着してから1週間後をめどに発送 |

※休日、年末年始を除いた日数です。

※上記以外の証明書については、電話で担当者に問い合わせてください。

#### 送付先

〒901-2214

沖縄県宜野湾市我如古2-2-1

沖縄県立中部商業高等学校 事務 証明書担当 宛

#### 問い合わせ先

TEL098-898-4888

(平日9:00~12:00、13:00~16:30)

証明書担当 宛